

**Федеральное Казенное Учреждение
«Главное бюро медико-социальной экспертизы
по Чеченской Республике»
Минтруда России**

Приказ № 149

от 21.04 2015г.

г. Грозный

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед ФКУ «ГБ МСЭ по Чеченской Республике» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Гастемирову З.М..

Руководитель

С приказом ознакомлена



М.С. Хасиев

Гастемирова З.М.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФКУ «ГБ МСЭ по
Чеченской Республике»
Минтруда России
от 11.04 2015 г. № 140

Порядок

уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед ФКУ «ГБ МСЭ по ЧР» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в учреждении, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в учреждении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - работник учреждения), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника учреждения ФКУ «ГБ МСЭ по ЧР» Минтруда России.

3. Работник учреждения при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Уведомление работником учреждения подписывается лично.

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

4. При нахождении работника учреждения, в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан

проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник учреждения обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

7. Регистрация Уведомлений производится в Журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Поступившее Уведомление регистрируется в Журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед ФКУ «ГБ МСЭ по ЧР» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю
ФКУ «ГБ МСЭ по
Чеченской Республике»
Минтруда России

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(ФИО работника, должность,

структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника учреждения)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения, может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником учреждения (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

