

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель
ФКУ «ГБ МСЭ по ЧР»
Минтруда России
М.С. Хасиев

21 августа 2018 г.

**Положение об Общественной комиссии
Федерального казенного учреждения
«Главное бюро медико-социальной экспертизы
по Чеченской Республике»
Минтруда России**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава Общественной комиссии при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике» Минтруда России (далее соответственно – Учреждение, Общественная комиссия).

2. Общественная комиссия является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

3. Решения Общественной комиссии носят рекомендательный характер.

4. Персональный состав Общественной комиссии и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Общественной палатой Российской Федерации.

5. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

6. Общественная комиссия призвана обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Учреждения.

7. Обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет Учреждение в установленном порядке.

II. Компетенция Общественной комиссии

1. Общественная комиссия имеет право:

1.1. рассматривать и выработать рекомендации по проектам общественно значимых нормативных правовых актов, а также принятые акты, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения, в том числе по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, выработать и вносить предложения по их оптимизации;

1.2. рассматривать и проводить обсуждение общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти;

1.3. рассматривать вопросы, относящиеся к сфере деятельности Учреждения, в том числе по противодействию коррупции в Учреждении, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

1.4. осуществлять работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве и доступности предоставления услуги по проведению медико-социальной экспертизы, в том числе, - сформированного профессиональными сообществами, общественными и иными организациями;

1.5. осуществлять в порядке, определяемом Общественной комиссией, оценку эффективности деятельности Учреждения, в том числе на основе оценки результатов мониторинга качества условий предоставления;

1.6. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественной комиссии;

2. Для реализации указанных прав Общественная комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.1. осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, представителей общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к деятельности Учреждения, в том числе по вопросам проведения медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, по обустройству и реализации безбарьерной среды;

2.2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных и иных организаций;

2.3. принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Учреждением, выступать с инициативой по темам, отнесённым к сфере деятельности Учреждения;

2.4. выработать рекомендации по улучшению качества работы Учреждения, совершенствованию работы с обращениями граждан по проблемам медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации

7. Срок полномочий членов Общественной комиссии составляет два года с момента проведения первого заседания Общественной комиссии вновь сформированного состава.

8. После получения уведомления, содержащее согласие на вхождение в состав Общественной комиссии, руководитель Учреждения издает приказ о персональном составе Общественной комиссии.

9. Полномочия члена Общественной комиссии прекращаются в случае:

9.1. истечения срока его полномочий;

9.2. подачи им заявления о выходе из состава Общественной комиссии;

9.3. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

9.4. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, на основании решения суда, вступившего в законную силу.

10. Председатель Общественной комиссии, заместитель председателя Общественной комиссии и секретарь Общественной комиссии избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественной комиссии кандидатур открытым голосованием.

11. Председатель и заместитель председателя Общественной комиссии не могут являться председателем или заместителем председателя другой Общественной комиссии или Общественного совета; руководитель и специалисты Учреждения не могут являться председателем или заместителем председателя Общественной комиссии.

IV. Порядок деятельности Общественной комиссии

1. Первое заседание Общественной комиссии проводится не позднее одного месяца после утверждения состава Общественной комиссии.

2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Учреждения и утвержденным председателем Общественной комиссии, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественной комиссии является обязательным.

3. Основной формой деятельности Общественной комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественной комиссии. По решению Общественной комиссии может быть проведено внеочередное заседание.

4. Решения Общественной комиссии по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от

числа присутствующих). Решение Общественной комиссии правомочно при наличии кворума комиссии (не двух третей от списочного состава).

5. При равенстве голосов председатель Общественной комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения Общественной комиссии отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественной комиссии председателю Общественной комиссии, руководителю Учреждения, а также членам Общественной комиссии.

7. Члены Общественной комиссии, не согласные с решением Общественной комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественной комиссии.

8. За 10 дней до начала заседания Общественной комиссии члены Общественной комиссии, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественной комиссии, предоставляют секретарю Общественной комиссии информационные и иные материалы. Секретарь Общественной комиссии за 5 дней до начала заседания Общественной комиссии предоставляет указанные материалы руководителю учреждения и членам Общественной комиссии.

9. Председатель Общественной комиссии:

9.1. вносит предложения руководителю Учреждения по уточнению и дополнению состава Общественной комиссии;

9.2. организует работу Общественной комиссии и председательствует на его заседаниях;

9.3 подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественной комиссии;

9.4. формирует при участии членов Общественной комиссии и утверждает план работы Общественной комиссии, повестку для заседания Общественной комиссии, лиц, приглашаемых на заседание Общественной комиссии;

9.5. взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам реализации решений Общественной комиссии;

10. Заместитель председателя Общественной комиссии:

10.1. по поручению председателя Общественной комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

10.2 участвует в подготовке планов работы Общественной комиссии, формировании лиц, приглашаемых на заседание Общественной комиссии;

10.3. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественной комиссии.

11. Члены Общественной комиссии:

11.1. имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественной комиссии;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественной комиссии;
- представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественной комиссии;
- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Учреждения, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- принимать участие в порядке, определяемом руководителем Учреждения, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Учреждения;
- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественной комиссии, направленных Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- выхода из состава Общественной комиссии по собственному желанию;

11.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

11.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Секретарь Общественной комиссии:

12.1. уведомляет членов Общественной комиссии о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественной комиссии, а также об утвержденном плане работы Общественной комиссии;

12.2. формирует и согласовывает с председателем Общественной комиссии повестку для заседания Общественной комиссии, материалы для обсуждения на заседаниях Общественной комиссии, и направляет их в установленные настоящим Положением сроки, руководителю Учреждения и членам Общественной комиссии;

12.3. оформляет и рассылает членам Общественной комиссии протоколы заседаний Общественной комиссии, планы работы Общественной комиссии, иные документы и материалы Общественной комиссии;

12.4. хранит документацию Общественной комиссии и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

12.5. готовит и согласовывает с председателем Общественной комиссии состав информации о деятельности Общественной комиссии, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения.

13. Срок полномочий членов Общественной комиссии составляет период времени со дня первого заседания Общественной комиссии до утверждения нового состава Общественной комиссии.

**Типовая повестка заседаний Общественной комиссии
федерального казенного учреждения
«Главное бюро медико-социальной экспертизы
по Чеченской Республике»
Минтруда России
на 2018 год**

1. Обсуждение вопросов межведомственного взаимодействия по реализации мероприятий, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), между федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, региональным отделением Фонда социального страхования, территориальным органом ПФР, администрацией исправительного учреждения, расположенной на территории субъекта Российской Федерации, на которые возложено проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2. Обсуждение вопросов взаимодействия между органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по обмену данными при направлении граждан на медико-социальную экспертизу (по направлению формы 088/у-06 в форме электронного документа с помощью ЕГИСЗ и ЕАВИИАС МСЭ).

3. Обсуждение проведенного Учреждением анализа правоприменительной практики Перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 888н, и подготовки в случае целесообразности соответствующих предложений по их оптимизации.

4. Обсуждение соблюдения принципов этики и деонтологии при предоставлении услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

Рассмотрение случаев неэтичного поведения специалистов при проведении медико-социальной экспертизы.

5. Обсуждение проведенного Учреждением анализа правоприменительной практики Правил признания лица инвалидом с учетом изменений, введенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2018 г. № 339, которые вступили в силу 14 апреля 2018 г., в части применения пунктов 9 и 13 Правил, в части изменений касающихся условий, порядка и сроков признания лица инвалидом, и подготовки в случае целесообразности соответствующих предложений по внесению изменений.